



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI (MT)

C.F. 81000120774 - MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FORTUNATO"-PISTICCI

Prot. 0009034 del 12/09/2023

VII (Uscita)

Ai Personale docente

Ai Collaboratori del DS

Ai Referenti di sede

Ai DSGA

Ai Personale ATA

Ai Albo online

Sito Web

## Oggetto: Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA

Si portano all'attenzione delle SS.LL precise indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità che gravano sull'istituzione scolastica e in particolare sui singoli docenti, sui collaboratori scolastici e sui responsabili di plesso.

### CONSIDERATO che:

- in base all'**art. 2048 del codice civile** *"il padre e la madre, o il tutore sono responsabili del danno cagionato (su se stesso e sugli altri) dal fatto illecito dei figli minori non emancipati o delle persone soggette alla tutela, che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante. I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte (i docenti) sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"*;
- l'art. 2048, comma 3 del codice civile prevede una responsabilità "aggravata" a carico della scuola in quanto essa si basa su di una *colpa presunta*, ossia sulla presunzione di una *"culpa in vigilando"*, di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi, vincibile solo con la prova liberatoria di *"non aver potuto impedire il fatto"* che l'alunno ha compiuto su se stesso o su terzi;
- in base a giurisprudenza consolidata, il personale insegnante delle scuole sia *private* che *pubbliche* rientra nella nozione dei cosiddetti *"precettori"* di cui all'art. 2048, comma 2 del codice civile. Ove si tratti di docenti di una scuola pubblica, la responsabilità si estende alla pubblica amministrazione in virtù del principio organico ai sensi dell'**art. 28 della Costituzione** *"i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità civile si estende allo Stato e agli enti pubblici"*;
- sulla scuola incombe un generale **dovere di vigilanza sugli alunni** che ha inizio dal momento iniziale dell'affidamento e termina solo quando alla suddetta vigilanza si sostituisca quella dei genitori o di altri soggetti delegati (dai genitori) all'accompagnamento al termine delle attività scolastiche nei modi previsti dalla normativa vigente;
- in base all'art. 29, comma 5 del CCNL 2006-2009, i docenti sono tenuti all'accoglienza e alla vigilanza dei propri alunni: a tale scopo devono *"trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI (MT)

C.F. 81000120774 - MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

*assistere all'uscita degli alunni medesimi";*

- il personale scolastico è tenuto, tra gli altri obblighi, ad accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi **immediatamente** antecedenti e successivi all'orario delle lezioni e durante la ricreazione e il pasto nelle mense scolastiche;
- la Corte di Cassazione Cass., sent. n.12424/98; n. 13125/97; Cass. n. 1623/94; n. 6937/93; n. 5424/86 ha chiarito quali debbano essere le modalità con le quali l'istituto scolastico debba esercitare la vigilanza sugli allievi ossia:
  - l'uso della opportuna diligenza e attenzione richiesta non solo dall'età, ma anche dallo sviluppo psicofisico del minore: in altre parole la **sorveglianza sugli allievi deve essere inversamente proporzionale all'età ed al normale grado di maturazione**, cosicché più si avvicini l'età del pieno discernimento, meno occorrerà la continua presenza degli insegnanti;
  - la necessità che la vigilanza parta dal primo momento in cui l'allievo viene affidato alla scuola sino a quando ad essa si sostituisca quella dei genitori.

## CONSIDERATA:

**la Responsabilità dei docenti** (a questo proposito si vedano gli **artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile**) secondo cui:

- l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con l'uscita dalla scuola. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;
- la responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:
  - risulta essere presente al momento dell'evento (è ovvio ma è opportuno comunque evidenziarlo);
  - dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso. Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni;
- l'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le attività di laboratorio e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo

## SI DISPONE QUANTO SEGUE

### 1. Vigilanza in caso di assenza di un docente

I collaboratori scolastici in servizio sul piano si accerteranno dell'arrivo dei docenti. In caso di assenza o ritardo, avviseranno immediatamente il Responsabile di sede o in sua assenza l'Ufficio di Segreteria e l'Ufficio di Presidenza (DS o collaboratori di Dirigenza) al fine di disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente. I collaboratori scolastici offriranno la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa dell'arrivo del docente o dell'arrivo del supplente. **L'obbligo di vigilanza sugli alunni prevale su tutte le esigenze per tutto il personale in servizio.**



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI (MT)  
C.F. 81000120774 - MTIS011001  
e-mail : mtis011001@istruzione.it

## 2. Vigilanza in caso di allontanamento del docente

Il docente non può lasciare la classe, nemmeno temporaneamente, se non per motivi gravi e dopo aver affidato al collaboratore la vigilanza sugli alunni. **L'affidamento momentaneo della classe al collaboratore deve essere annotato sul registro di classe.**

## 3. Vigilanza durante l'intervallo

Per prevenire possibili incidenti durante l'intervallo e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- evitare che gli alunni si spostino da un piano all'altro della scuola;
- I docenti dovranno vigilare affinché gli alunni si comportino correttamente.

## 4. Organizzazione intervallo

### LICEO CLASSICO

Intervallo biennio e triennio dalle 11.10 alle 11.20 il lunedì con 7 ore e dalle 11.00 alle 11.10 gli altri giorni con 6 ore, escluso il sabato, nell'atrio o fuori classe, con vigilanza a carico del docente della quarta ora.

### IPSEO

Tutte le classi fanno l'intervallo all'aperto dalle 11 alle 11.10 (nella classi se cattivo tempo)

### ITAA

Intervallo dalle ore 10:50 alle ore 11:00. Gli alunni si recano fuori nel piazzale antistante l'ingresso principale, accompagnati e sorvegliati dai docenti in servizio alla 3<sup>a</sup> ora.

### ITT

Le classi che escono alle ore 13:10 faranno l'intervallo dalle ore 11:10 alle ore 11:20 all'aperto o nell'atrio; le classi che escono alle ore 14:00 faranno due intervalli, il primo dalle ore 10:10 alle ore 10:20 e il secondo dalle ore 12:10 alle ore 12:20, uno da svolgersi in aula e l'altro all'aperto.

Si precisa che, qualora non fosse possibile utilizzare gli spazi all'aperto, gli alunni sosterranno negli atri dei due piani in cui sono collocate le aule dell'ITT sotto la sorveglianza dei docenti.

## 5. Uso dei distributori automatici

- Gli studenti possono utilizzare i distributori all'ingresso nei locali della scuola dalle ore 07:55 alle ore 8:10 e prelevare ciò che riterranno necessario per la pausa di metà mattinata (ricreazione). Non si potrà uscire dalle classi per recarsi ai distributori durante le lezioni.
- È fatto divieto assoluto di sostare nei pressi dei distributori o recarsi presso gli stessi durante il cambio dell'ora e/o durante il trasferimento delle classi presso i laboratori, la palestra ecc.
- Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario per il prelievo/consumazione per non creare situazioni di confusione e disordine che rendano impossibile l'ordinato e sereno svolgimento delle attività didattiche.
- Durante la ricreazione è consentito l'accesso ai distributori in modo ordinato, non affollando gli spazi limitrofi e senza creare confusione.



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. – ☎ - 📠 0835.581305 – 75015 – PISTICCI (MT)

C.F. 81000120774 – MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

- La consumazione deve essere fatta prestando estrema attenzione a non sporcare e depositando i materiali di scarto negli appositi contenitori posti nei pressi del distributore.
- Bottiglie e bicchieri di plastica, buste ed altri materiali/involucri dovranno rigorosamente essere smaltiti usando i cestini.
- È assolutamente vietato manomettere o, comunque, utilizzare in maniera impropria il distributore al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo. La mancanza dell'osservanza di tale norma può comportare sanzione disciplinare, l'obbligo del risarcimento del danno prodotto e l'eventuale rimozione del distributore stesso dall'Istituto.
- Le violazioni di cui agli artt. precedenti potranno essere segnalate al D.S. o a un suo delegato, dai docenti e/o dai collaboratori scolastici preposti alla vigilanza e comporteranno l'applicazione nei confronti del trasgressore di un provvedimento disciplinare (ammonimento scritto sul registro di classe con immediata comunicazione alle famiglie), rilevante ai fini della valutazione della condotta.

## 6. Vigilanza a seguito di uscita degli alunni dalla classe per recarsi ai servizi

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe in caso necessità sempre e soltanto uno alla volta, controllandone il rientro, il tempo in cui sono stati fuori e il numero complessivo di uscite nella giornata. Trascorsi non più di 5 minuti, avvisare il collaboratore scolastico del mancato rientro. Il collaboratore scolastico dovrà vigilare per tutto il tempo di permanenza dell'allievo all'esterno della classe.

In caso di presenza di finestre apribili nei servizi igienici, i collaboratori scolastici vigileranno rigorosamente che queste durante l'uso dei servizi non vengano aperte dagli alunni sia ai piani alti per pericolo sporgenza e caduta dell'alunno che ai piani bassi per pericolo di fuga dell'alunno. Vigilare altresì sull'utilizzo improprio delle uscite di sicurezza, dell'uscita principale e di tutte le uscite da parte degli alunni e del personale. In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, **non è consentito l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari.**

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale, comunicazioni). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici. La sorveglianza dei Docenti si deve estendere anche agli ambienti e ai materiali in dotazione, perché il loro impiego sia non solo sicuro e corretto ma, prima ancora, educativo.

## 7. Vigilanza a seguito del cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. È evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un docente. Eventualmente, il docente uscente, solo se impegnato in altra classe, si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, **l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.** I docenti, liberi, nell'ora successiva alla lezione, non abbandoneranno l'aula, ma aspetteranno il cambio. Dove non possibile per la necessità di recarsi in altra aula affideranno la classe al collaboratore di piano.

**I docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora (o successive) in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio 5 minuti prima dell'inizio della lezione.**



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITÀ ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI (MT)  
C.F. 81000120774 - MTIS011001  
e-mail : mtis011001@istruzione.it

## 8. Vigilanza degli alunni con disabilità

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni con disabilità. In nessun caso gli alunni con disabilità vanno lasciati soli e senza vigilanza di una o più delle seguenti figure: docente curricolare/potenziamento/compresenza, docente di sostegno, collaboratore scolastico di turno. Il docente di classe, il docente di sostegno accolgono l'alunno all'inizio delle lezioni e lo accompagnano all'uscita alla fine delle lezioni, lo affidano solo al genitore o ad un adulto delegato secondo le modalità previste dalla norma vigente e riconosciuto dai docenti. Lo vigileranno costantemente durante qualsiasi spostamento all'interno dell'edificio scolastico e nelle pertinenze compreso l'ingresso/uscita a/dai servizi igienici, palestra e durante le emergenze (evacuazione, allarme antincendio e qualsiasi situazione di rischio e pericolo).

## 9. Ingresso e uscita degli alunni dalla scuola in generale

**INGRESSO:** Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". È il caso di sottolineare la necessità per i docenti di assicurare la massima puntualità. I collaboratori scolastici e/o eventuali addetti alla vigilanza vigileranno sull'ordinato ingresso man mano che gli alunni entrano. I responsabili di plesso si accerteranno che il collaboratore scolastico e l'addetto alla vigilanza si attengano alle disposizioni impartite.

**Non deve essere consentito ad alunni e estranei non autorizzati (anche alunni interni all'istituto) entrare nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni.**

**Non consentiranno, altresì, che persone non autorizzate entrino nelle pertinenze dell'edificio durante l'ingresso, l'uscita e durante le ore di lezione se non autorizzati dal Dirigente o dal suo delegato.**

**USCITA:** L'uscita deve avvenire rigorosamente in silenzio. Gli alunni si prepareranno e usciranno secondo l'ordine indicato nel piano delle uscite, evitando di sovrapporre le classi e lasciando defluire prima la classe precedente e poi una alla volta le altre, con attenzione particolare nel caso di uso di scale. Garantire che il deflusso sia ordinato e accertarsi che gli alunni non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio. Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori.

I Docenti in compresenza all'ultima ora, inclusi i docenti di sostegno che non hanno l'alunno in carico per uscita anticipata, accompagnano insieme al docente di disciplina e come lui sono responsabili della classe, Gli alunni devono essere accompagnati fino all'uscita.



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re , s.n.c. – ☎ - 📠 0835.581305 – 75015 – PISTICCI (MT)  
C.F. 81000120774 – MTIS011001  
e-mail : mtis011001@istruzione.it

## 10. Obblighi di vigilanza in palestra

I docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli alunni nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e i regolamenti. Durante il tragitto tra le aule e la palestra e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente in orario, pertanto ciascun docente deve prelevare gli alunni della propria ora di lezione della classe di appartenenza, secondo l'orario di servizio in vigore e riaccompagnarli nella loro stessa aula al termine dell'attività; quindi è necessario sospendere la lezione qualche minuto prima del suono della campanella successiva per fare in modo che gli alunni si preparino per il ritorno in aula in tempo utile per la lezione successiva.

## 11. Obblighi di vigilanza relativi ai collaboratori scolastici

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

### Inoltre si ricorda ai collaboratori di vigilare su:

- **divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di lasciar entrare i genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti;**
- classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro dandone immediata comunicazione all'ufficio di segreteria;
- cambio dell'ora; intervallo
- porta d'ingresso principale, porte secondarie e/o di emergenza, per impedire uscite non autorizzate – anche se temporanee – degli allievi durante le lezioni e uso improprio di tutte le uscite;
- accesso ai servizi igienici e permanenza negli stessi;
- accesso di figure esterne (siano essi genitori, esperti, venditori e figure istituzionali che **non abbiano concordato la visita con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato**);
- gli assistenti tecnici devono controllare tempestivamente, al termine di ogni attività, lo stato delle postazioni e degli arredi. Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati, per consentire l'individuazione dei responsabili e la richiesta di risarcimento.

## DISPOSIZIONI FINALI

- Il DSGA, i Collaboratori di Dirigenza e i responsabili di plesso si accerteranno che i docenti, i collaboratori scolastici e gli addetti alla vigilanza si attengano alle disposizioni impartite, **inoltre saranno responsabili della condivisione del presente documento anche al personale supplente che si avvicinerà nel corso dell'anno scolastico.**
- Le presenti disposizioni sono pubblicate all'albo della scuola e ai sensi della normativa vigente si intendono notificati.



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"**

*Sezioni associate*



**LICEO CLASSICO " G. FORTUNATO" - PISTICCI**

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI

ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA

ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA

Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI (MT)

C.F. 81000120774 - MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

- Per tutto quanto non citato si farà riferimento alla normativa vigente.

Si confida nella consueta fattiva e partecipativa collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria DI BELLO*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse