



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FORTUNATO"

Sezioni associate



gum

LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA

Via Trav. Cristo Re, s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI

C.F. 81000120774 - MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

CIRCOLARE N. 5

Prot.  
D'Agostino

9209/e 23

Pisticci, 12.09.2016

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FORTUNATO"  
LORO SEDI**

**ALL'ALBO**

**ATTI SEDE**

**Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2016/2017.**

I docenti interessati a svolgere la funzione indicata in oggetto possono presentare presso l'Ufficio Protocollo richiesta scritta entro le ore **12,00 del 16 settembre p.v.**

Si ricorda che il Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2016 ha deliberato:

- di aggregare le aree P.O.F. e Docenti e quelle Studenti-Orientamento con l'individuazione di n. 2 docenti per l'IPSEOA di Marconia , n. 2 docenti per Liceo di Pisticci , n. 2 docenti per l'ITAS "G. Cerabona" di Marconia e n. 2 docenti per l'ITT di Pisticci;

Si allega copia dell'elenco delle aree, con relative indicazioni sulle attività da svolgere.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Francesco DI TURSI



# **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"**

Sezioni associate

LICEO CLASSICO " G. FORTUNATO" - PISTICCI

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI

ISTITUTO PROFESSIONALE per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA

ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA



Via Trav. Cristo Re , s.n.c. - ☎ - ☎ 0835.581305 - 75015 - PISTICCI

C.F. 81000120774 - MTIS011001

e-mail : mtis011001@istruzione.it

## **AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2016-2017**

### **❖ AREE P.O.F. - DOCENTI**

- Stesura del POF anche nella parte riguardante la progettazione extracurricolare;
- Coordinamento delle attività del Piano dell'Offerta Formativa;
- Valutazione delle attività del Piano dell'offerta Formativa;
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento dei docenti;
- Accoglienza dei nuovi docenti;
- Produzione dei materiali didattici;
- Predisposizione del materiale utile al funzionamento dei Consigli di classe
- Collaborazione con le altre figure FF.SS. e con il Dirigente Scolastico.

### **❖ AREE STUDENTI – ORIENTAMENTO**

- Coordinamento delle attività extracurricolari e stesura dei progetti con finanziamenti esterni;
- Coordinamento delle assemblee d' istituto, insieme con i Collaboratori del Preside;
- Coordinamento delle attività di integrazione e recupero;
- Organizzazione dell'orientamento in entrata e contatti con le scuole medie del territorio, insieme con i Collaboratori del Preside;
- Organizzazione dell'orientamento in uscita e contatti con le Università e gli Enti preposti all'Orientamento post-diploma;
- Coordinamento della commissione dell'Orientamento;
- Collaborazione con le altre figure FF.SS. e con il Dirigente Scolastico.