



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO "G. FORTUNATO" - PISTICCI
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA
Via Trav. Cristo Re, s.n.c. - ☎ - ☎ 0835.581305 - 75015 - PISTICCI
C.F. 81000120774 - MTIS011001
e-mail : mtis011001@istruzione.it

CIRCOLARE N. 115

PROT. N. 4948 | C/23
montesano

ISTICCI, 04/05/2016

**AI SIGG. DOCENTI
dell'ITAS "G. Cerabona" Marconia**

AL SITO WEB D'ISTITUTO

**OGGETTO: Reperimento Presidenti e Commissari esami libere professioni
Perito Agrario, Perito Industriale, Geometra e Agrotecnico –
Sessione 2016.**

In allegato alla presente si trasmette la nota del MIUR di pari oggetto.

Le SS.LL. sono pregate di prendere attenta visione e di produrre, in caso di interesse, domanda .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DI TURSI



OGGETTO: Commissioni Esami Stato abilitazione esercizio libere professioni Perito Agrario, Perito Industriale, Geometra e Agrotecnico - Sessione 2016 - Reperimento Presidenti (Professori Universitari e Dirigenti Scolastici) e Commissari (Docenti) - Istruzioni.

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Con Ordinanze Ministeriali pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - IV[^] Serie Speciale - Concorsi ed Esami n° 30 del 15 Aprile 2016, sono indette, per il corrente anno, le sessioni degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di cui all'oggetto, sessioni che hanno inizio, con l'insediamento delle Commissioni, il **25 ottobre 2016**.

Le relative disposizioni prevedono che gli aspiranti alla nomina di Presidente o Componente delle Commissioni esaminatrici siano in possesso dei requisiti seguenti:

- **Presidenti:** Docenti Universitari (di ruolo ordinario o straordinario; associati o fuori ruolo; in pensione) o, eccettuato per l'Ordine degli Agrotecnici, Dirigenti Scolastici, a tempo indeterminato, di Istituto Tecnico corrispondente alle indicate tipologie di esame;
- **Membri:** Professori, laureati e con contratto di lavoro a tempo indeterminato, delle Scuole secondarie di secondo grado, docenti di specifiche discipline, come di seguito descritto. Per ciascuna Commissione è richiesta, inoltre, la nomina di liberi Professionisti iscritti all'Albo e di componenti supplenti (Professori e liberi Professionisti) che sostituiscano quelli effettivi in caso di rinuncia degli stessi.

Le modalità di compilazione dei Moduli-domanda sono riportate in calce ai Moduli stessi e fanno parte integrante della presente Circolare. E' fatto divieto di presentare più di una domanda.

Si sottolinea l'importanza della corretta compilazione della domanda, in quanto eventuali indicazioni erronee potrebbero determinare una illegittima costituzione delle Commissioni.

E' esonerato dalla presentazione della domanda il personale avente titolo alle agevolazioni ex art. 33 Legge n° 104/1992 così come modificato ed integrato dagli articoli 19 e 20 della Legge n. 53/2000.

Ciò premesso, si dettano, qui di seguito, le istruzioni finalizzate al reperimento di tale personale.

1) PRECLUSIONI DI NOMINA

Non possono presentare domanda né accettare eventuale nomina, sia come titolare che in sostituzione, sia come membro aggregato:

- i titolari di contratto di lavoro part-time;
- coloro i quali siano stati destinatari di una sanzione disciplinare superiore alla censura inflitta nel precedente, corrente o successivo anno scolastico o accademico;
- coloro i quali si trovino in situazione di rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina;
- coloro i quali si trovino in una qualunque posizione di stato che comporti esonero o sospensione dal servizio nell'intero periodo di svolgimento della funzione ovvero in una parte dello stesso;
- coloro i quali abbiano svolto nell'anno precedente, per nomina ministeriale ovvero del Presidente della Commissione (Commissari aggregati nelle Commissioni per Periti Industriali) o per sostituzione (subentro di membri supplenti o di altri), in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario in Commissioni con sede nella medesima provincia e per la stessa tipologia d'esame (preclusione derogabile in sede di sostituzione);
- coloro i quali, dipendenti di altre amministrazioni, non siano stati autorizzati ex art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001 (Docenti Universitari a tempo pieno).

Non si dà luogo alla nomina del personale che risulti indagato o imputato per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina stessa o che si sia reso autore di comportamenti scorretti, contestati in sede disciplinare, nel corso di precedenti esami.

2) DOMANDE DOCENTI UNIVERSITARI (Modulo A/1)

ADEMPIMENTI RICHIESTI AI DOCENTI UNIVERSITARI ED AI RETTORI

I Docenti Universitari interessati, anche in pensione, provvedono a compilare un unico Modulo-domanda A/1 in ogni sua parte ed a consegnarlo in tempo utile all'Ufficio amministrativo dell'Università per gli adempimenti di competenza del Rettore.

I Rettori delle Università avranno cura di apporre, in calce a ciascun Modulo compilato e consegnato dagli aspiranti, il proprio visto a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi, verificabili d'ufficio ed il proprio nulla osta, nonché, per il personale non in pensione e non a tempo definito, la propria autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Le Università, **entro il termine del 20 giugno 2016**, trasmetteranno, con riferimento alla presente Circolare, le domande presentate dai Docenti tramite posta elettronica certificata all'indirizzo DGOSV@postacert.istruzione.it, e tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo dgosv.ufficio5@istruzione.it.

Ogni eventuale cambiamento dovrà essere tempestivamente comunicato ai medesimi indirizzi.

Le nomine verranno comunicate agli interessati a mezzo posta elettronica certificata del Dipartimento Universitario di riferimento (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) del Docente Universitario, agli indirizzi che saranno comunicati nel Modulo domanda A/1.

3) DOMANDE DIRIGENTI SCOLASTICI E DOCENTI (Modulo A/2)

3.1) ADEMPIMENTI RICHIESTI AL PERSONALE DELLA SCUOLA PER LA NOMINA NELLE SOLE COMMISSIONI GIUDICATRICI RELATIVE AGLI ESAMI DI PERITO INDUSTRIALE, PERITO AGRARIO E GEOMETRA

3.1.1) DIRIGENTI SCOLASTICI

Adempimenti personali

Sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda A/2:

a) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Geometra**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", ovvero provenienti da cattedre di insegnamento comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo di domanda A/2;

b) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Industriale**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";

c) per la nomina nelle Commissioni giudicatrici degli Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di **Perito Agrario**:

- i Dirigenti Scolastici degli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria".

Si precisa che i requisiti sopra indicati, legittimanti la nomina, devono essere posseduti non solo al momento della presentazione della domanda - a.s. 2015/2016, ma anche in quello di svolgimento della funzione - a.s. 2016/2017.

I Dirigenti Scolastici di generico Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado e quelli di Istituto diverso da quelli sopraindicati sono legittimati alla presentazione del Modulo-domanda e ad ottenere la nomina solo nel caso in cui i detti Istituti sedi di servizio comprendano, per associazione, lo specifico Istituto richiesto.

Si sottolinea che l'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici, da indicare nel Modulo- domanda, comprende *solamente* quella maturata, anche da incaricato, in posizione direttiva.

Per quanto attiene alla presentazione della domanda, si precisa che la stessa va compilata in duplice copia: l'originale resta agli atti dell'Istituto, mentre una copia viene trasmessa, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio o alla Sovrintendenza di Trento o Bolzano.

Si richiama l'attenzione sul fatto che **la domanda non deve essere inviata alla scrivente Direzione Generale.**

Non possono presentare il Modulo-domanda A/2:

- a. i Dirigenti Scolastici incaricati;
- b. i Dirigenti Scolastici in pensione;
- c. i Dirigenti Scolastici con sede di servizio diversa da quelle indicate - salvi i requisiti inerenti le classi di concorso per la partecipazione agli esami abilitanti all'esercizio della professione di Geometra;
- d. i Dirigenti Scolastici che cessano dal servizio il 1° settembre 2016;
- e. i Dirigenti Scolastici che rientrino tra le ipotesi indicate nelle preclusioni di cui al par. 1.

3.1.2) DOCENTI

Sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda A/2 i **docenti di ruolo, laureati e con contratto di lavoro a tempo indeterminato** relativo a cattedre di **istruzione secondaria di secondo grado.**

ESAME GEOMETRI:

in materie tecniche ricomprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino tali discipline per almeno cinque anni compreso l'anno scolastico corrente o le abbiano insegnate per almeno cinque anni negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", inclusi gli anni di insegnamento **precedenti** al contratto a tempo indeterminato;

ESAME PERITI INDUSTRIALI:

in materie tecniche, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico";

ESAME PERITI AGRARI:

in discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, che insegnino nel corrente anno scolastico o che abbiano effettivamente insegnato, alla data di espletamento degli esami, tali discipline negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria".

Non possono presentare il Modulo-domanda A/2:

- a. i Docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b. i Docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c. i Docenti in pensione;
- d. i Docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e. i Docenti con meno di 5 anni di effettivo insegnamento negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" ovvero con 5 anni, ma senza insegnamento in atto;
- f. i Docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2016;
- g. i Docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al par. 1.

I Docenti, dopo la compilazione del Modulo-domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I Docenti medesimi, quindi, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità o, nel caso insegnino in più Istituti, alla Scuola presso cui prestano il maggior numero di ore di servizio.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successive alla presentazione della domanda devono essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità.

Adempimenti dei Dirigenti Scolastici per le nomine dei Docenti

E' compito dei Dirigenti Scolastici:

- far compilare integralmente il Modulo-domanda A/2 dai Docenti in possesso dei requisiti prescritti; tale modulo deve essere riprodotto, a cura di ciascun Istituto, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai Docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i Docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato domanda;
- verificare la insussistenza di preclusioni di nomina. In tal caso non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SIDI), ovvero si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato da ammettere a contraddittorio; a funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai Docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina, valutazione da operare con la dovuta attenzione;
- apporre in calce alla domanda presentata dai Docenti in servizio nell'Istituto Scolastico il proprio visto, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi verificabili d'ufficio.

Comunicazioni dei Dirigenti Scolastici al Sistema Informativo

E' compito dei Dirigenti Scolastici disporre che:

- i dati di cui alla **propria domanda** nonché quelli relativi alle **domande dei Docenti** vengano comunicati, dall'Istituto di provenienza, al SIDI nel periodo successivamente indicato. Per il personale censito nell'anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea;

- i dati meccanizzati **siano subito controllati**, previa consegna ai Docenti della stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a sistema dei dati riportati nel Modulo-domanda, ed, eventualmente, rettificati a Sistema **entro il periodo successivamente indicato**;
- sia comunicata a Sistema, **entro il periodo successivamente indicato**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati a Sistema dallo stesso Istituto.

In relazione al fatto che gli Istituti di Bolzano e quelli della Valle d'Aosta sono privi di collegamento al *SIDI*:

- o i Dirigenti Scolastici degli Istituti della Valle d'Aosta trasmettono, **entro il 1 giugno 2016**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, all'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte per il tramite della Sovrintendenza Scolastica;
- o i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua italiana di Bolzano trasmettono, **entro il 1 giugno 2016**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano;
- o i Dirigenti Scolastici degli Istituti di lingua tedesca di Bolzano trasmettono, **entro il 1 giugno 2016**, per l'acquisizione a Sistema, la domanda, previo relativo controllo, alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano per il tramite dell'Intendenza Scolastica.

3.2) UFFICI SCOLASTICI REGIONALI

Adempimenti degli Uffici Scolastici Regionali

E' compito degli **Uffici Scolastici Regionali**, nel rispetto della tempistica fissata:

- rilevare che i Dirigenti Scolastici abbiano provveduto ad inviare copia della propria domanda;
- accertare le cause relative all'eventuale mancata consegna della domanda in copia, allo scopo di sollecitare eventualmente l'interessato;
- far conoscere a questa Direzione Generale il proprio motivato avviso circa l'opportunità di procedere alla cancellazione a Sistema dei nominativi dei Dirigenti Scolastici che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina. E' da segnalare, altresì, ogni altra posizione di incompatibilità, di preclusione di nomina ed eventuali motivi di esonero;
- assicurare alle Istituzioni Scolastiche le necessarie azioni di consulenza e supporto in relazione alle funzioni loro proprie di gestione dei Moduli-domanda.

La Sovrintendenza Scolastica di Bolzano e l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte sono pregati di:

- comunicare, **nel periodo sotto indicato**, al *SIDI* i dati delle domande pervenute (Dirigenti Scolastici e Docenti delle scuole di lingua italiana e tedesca; Dirigenti Scolastici e Docenti delle Scuole della Valle d'Aosta), previo controllo della loro correttezza per quanto di competenza;
- trasmettere, in tempo utile per eventuali rettifiche, ai Dirigenti Scolastici e, per il tramite di questi ultimi, ai Docenti la stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a Sistema dei dati riportati nei Moduli-domanda, per il controllo da parte degli interessati.

Si richiama l'attenzione degli Uffici Scolastici Regionali sul fatto che il Sistema automatizzato di formazione delle Commissioni procede, prioritariamente, al controllo incrociato tra la base-dati relativa alle domande acquisite e gli elementi presenti nel fascicolo personale dei Dirigenti Scolastici. Al fine, quindi, di evitare l'esclusione degli interessati dalla nomina occorre verificare che la loro posizione contrattuale risulti aggiornata e corretta nel detto fascicolo personale.

4) DOMANDE DOCENTI PER L'ESAME DI ABILITAZIONE DI AGROTECNICO

L'articolo 7, comma 3, del decreto ministeriale 6 marzo 1997, n. 176 dispone che “due dei membri della commissione vengono scelti tra i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, che insegnino da almeno un quinquennio od abbiano insegnato per un pari periodo negli Istituti professionali di Stato per l'agricoltura. Tali membri vengono scelti nell'ambito di terne di nominativi segnalate dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici, in numero corrispondente ai commissari da nominare”.

4.1. DOCENTI

Sono tenuti alla compilazione del Modulo-domanda A/2 i docenti laureati di ruolo di discipline agrarie, comprese nelle classi di concorso indicate nel Modulo-domanda A/2, e con contratto di lavoro a tempo indeterminato relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado, che insegnino da almeno cinque anni od abbiano effettivamente insegnato per almeno pari periodo negli Istituti Professionali del Settore “Servizi” - Indirizzo “Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale”, inclusi gli anni di insegnamento **precedenti** al contratto a tempo indeterminato;

Non possono presentare il Modulo-domanda A/2:

- a) i Docenti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- b) i Docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma non relativo a cattedre di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) i Docenti in pensione;
- d) i Docenti che non insegnino nel corrente anno scolastico le specifiche materie citate, oppure le insegnino attualmente, ma in tipologie di Istituti diverse da quelle indicate;
- e) i Docenti con meno di cinque anni di effettivo insegnamento negli Istituti Professionali del Settore “Servizi” - Indirizzo “Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale”;
- f) i Docenti che cessano dal servizio (per dimissioni, etc.) il 1° settembre 2016;
- g) i Docenti che si trovano in posizione di preclusione di nomina di cui al par. 1.

I Docenti, dopo la compilazione del Modulo-domanda, sono pregati di verificare attentamente la chiarezza e la completezza dei dati riportati in ciascuna sezione, con particolare riferimento a quelli relativi all'anzianità di servizio.

I Docenti medesimi, quindi, sottoscriveranno detto Modulo e lo consegneranno al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, secondo le modalità dallo stesso comunicate.

La cessazione dal servizio e qualunque altra eventuale variazione successiva alla presentazione della domanda devono essere immediatamente segnalate, per iscritto, al Collegio Nazionale degli Agrotecnici.

4.2) ADEMPIMENTI RICHIESTI AL COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI

E' compito del Collegio Nazionale degli Agrotecnici:

- far compilare integralmente il Modulo-domanda A/2 dai Docenti in possesso dei requisiti prescritti; tale modulo deve essere riprodotto, a cura del Collegio Nazionale, nel numero di copie necessario;
- valutare se concedere ai Docenti, nel caso di fondate ragioni personali ovvero di prioritarie, particolari esigenze di servizio non diversamente tutelabili, l'esonero dalla presentazione della domanda;
- verificare che tutti i Docenti non esonerati in possesso dei requisiti richiesti abbiano presentato domanda;
- verificare la insussistenza di preclusioni di nomina. In tal caso non si dovrà trasmettere la domanda al Sistema Informativo del Ministero (SIDI), ovvero si dovrà procedere, a funzioni aperte di detto Sistema, alla sua cancellazione, previa informazione scritta e motivata all'interessato da ammettere a contraddittorio; a funzioni chiuse, dietro motivata richiesta, la scrivente Direzione

Generale provvederà al riguardo. Lo stesso dicasi con riferimento ai Docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi comportanti incompatibilità con la nomina, valutazione da operare con la dovuta attenzione;

- apporre in calce alla domanda presentata dai Docenti in servizio il visto del Collegio Nazionale, a convalida delle dichiarazioni rese dagli stessi verificabili d'ufficio.

Comunicazioni del Collegio Nazionale al Sistema Informativo

E' compito del Collegio Nazionale degli Agrotecnici:

- **formare** le terne dei nominativi dei Docenti che hanno presentato domanda in numero corrispondente ai commissari da nominare;
- **comunicare** i dati relativi alle terne dei Docenti al **SIDI nel periodo successivamente indicato**. Per il personale censito nell'anagrafe del Sistema Informativo, i dati anagrafici da acquisire a sistema devono essere conformi a quelli presenti negli archivi del sistema stesso, che procede a controlli in linea;
- **controllare** i dati meccanizzati, previa consegna ai Docenti della stampa comprovante l'avvenuta acquisizione a sistema dei dati riportati nel Modulo-domanda, ed, eventualmente, rettificati a Sistema **entro il periodo successivamente indicato**;
- **comunicare** a Sistema, **entro il periodo successivamente indicato**, ogni eventuale variazione (ad esempio: diverso Istituto sede di servizio a causa di trasferimento) da apportare ai dati già comunicati a Sistema dallo stesso Collegio Nazionale.

5) SISTEMA INFORMATIVO

Le funzioni di acquisizione al Sistema Informativo dei dati relativi alle domande dei Dirigenti Scolastici e dei Docenti (Modelli A/2) saranno a disposizione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, delle Istituzioni Scolastiche, dell'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte (per la Valle d'Aosta), della Sovrintendenza di Bolzano e del Collegio Nazionale degli Agrotecnici **dal 1 giugno al 20 luglio 2016 (termine ultimo inderogabile)**. Le relative istruzioni sono reperibili in INTRANET (**Procedimenti amministrativi > Esami di abilitazione alle libere professioni > Guide operative**).

Tutte le comunicazioni potranno essere consultate in INTERNET nel sito del MIUR, nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**).

6) CRITERI E FASI DI NOMINA

Le nomine ministeriali dei Presidenti e dei Commissari-Docenti (per questi ultimi le nomine di tutti i titolari precedono quelle dei supplenti) vengono disposte, per ciascuna delle fasi descritte di seguito ed in base all'**anzianità di servizio** e, in subordine, all'**anzianità anagrafica**, considerando nell'ordine:

- a) Professori Universitari di ruolo ordinario o straordinario;
- b) Professori Universitari associati o fuori ruolo;
- c) Professori Universitari in pensione (di cui ai precedenti punti **a e b**);
- d) Personale della scuola che non ha barrato la casella "**solo in caso di necessità**";
- e) Personale della scuola che ha barrato la casella "**solo in caso di necessità**".

Nelle Commissioni per Periti Industriali il Docente viene scelto in relazione alla specializzazione con maggior numero di candidati quali assegnati alle Commissioni medesime, selezionandoli in base alla indicata specializzazione di insegnamento.

Nelle Commissioni con candidati di lingua tedesca il Docente viene scelto fra coloro che hanno barrato l'apposita casella (riservata ai Docenti bilingue della Provincia di Bolzano).

Le nomine saranno effettuate in tale sequenza:

- 1) assegnazione di sede in base alle preferenze espresse nello stesso ordine in cui sono state indicate nel Modulo-domanda;
- 2) assegnazione d'ufficio, a partire dalla Provincia di abituale dimora e di servizio e, di seguito, Province limitrofe, Province limitrofe anche di altra Regione, Provincia di altra Regione.

Si precisa, inoltre, che:

- ✓ all'interno di ciascuna delle predette fasi, a parità di anzianità di servizio e di età, vale l'ordine dato alle preferenze;
- ✓ ciascuna fase successiva alla prima coinvolge i soli aspiranti non nominati nella/e fase/i precedente/i;
- ✓ ai Professori Universitari la nomina è conferita d'ufficio solo se espressamente richiesta.

7) PRESENTAZIONE DOMANDE PER SOSTITUZIONI IN CASO DI NECESSITÀ E URGENZA

Si premette che, solo in sede di sostituzione di Presidenti e componenti (effettivi e supplenti) rinunciatarci e sempreché risultino esauriti o, comunque, non utilizzabili, per motivi di necessità ed urgenza, gli elenchi di risulta forniti dal Sistema Informativo, è possibile:

- ricorrere a personale che, pur in possesso di tutti i requisiti, non ha presentato, a tempo debito e per giustificato motivo, domanda da far acquisire al Sistema;
- derogare dal possesso di alcuni requisiti, come di seguito indicato, fermo restando che non sono, comunque, utilizzabili, come Presidenti Dirigenti Scolastici incaricati e, come componenti, Docenti con contratto di lavoro non a tempo indeterminato. I Docenti in nessun caso possono essere nominati Presidenti di Commissione, funzione questa riservata esclusivamente a Dirigenti Scolastici e Professori Universitari. A parità di requisiti ed anche in caso di necessità ed urgenza ha, comunque, precedenza nella nomina il personale in servizio nell'Istituto sede d'esame, ove disponibile.

Sono utilizzabili alle accennate condizioni, nell'ordine:

▪ come Presidenti:

- ✓ Dirigenti Scolastici che acquisiscono tutti i requisiti richiesti ad iniziare dall'a.s. 2016/2017;
- ✓ Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2016/2017, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto, e che in precedenza abbiano in altri anni diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina;
- ✓ Dirigenti Scolastici, nell'a.s. 2016/2017, di Istituti di istruzione secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra indicati, anche di altro ordine, purché con contratto dirigenziale in atto;
- ✓ Dirigenti Scolastici in pensione, di norma da non più di cinque anni, purché già titolari di contratto dirigenziale e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano diretto il tipo di Istituto legittimante la nomina.

▪ come Commissari:

- ✓ Per gli esami di abilitazione per Geometra: docenti, nell'a.s. 2016/17, di Istituti Tecnici del **Settore "Tecnologico", Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"** con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, ovvero, in mancanza, docenti con 5 anni o meno di insegnamento nelle materie prescritte in Istituti Tecnici del **Settore "Tecnologico"**;
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Perito Agrario: docenti delle materie prescritte che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Tecnici del **Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria"** o, in mancanza, negli Istituti Tecnici del **Settore "Tecnologico"**, o, in mancanza, negli Istituti Professionali del **Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale"**;

- ✓ Per gli esami di abilitazione per Perito Industriale: docenti delle materie prescritte che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Tecnici o negli Istituti Professionali;
- ✓ Per gli esami di abilitazione per Agrotecnico: docenti con meno di 5 anni di insegnamento nelle materie prescritte, che insegnino o abbiano insegnato, nell'a.s. 2016/17 o precedenti, tali discipline negli Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale", ovvero, in mancanza, negli Istituti Tecnici del Settore "Tecnologico", Indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria";
- ✓ In ulteriore subordine, per tutti gli esami di abilitazione: pensionati, di norma da non più di cinque anni, purché già docenti delle materie prescritte e già titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato e non dispensati, destituiti o decaduti, con precedenza per coloro che abbiano insegnato negli specifici Istituti.

Allo scopo, il personale interessato può presentare, per nomine in qualità di Presidente e Commissario, agli Uffici Scolastici Regionali, ai Sovrintendenti Scolastici di Trento e Bolzano territorialmente competenti in relazione alla Province sedi di servizio e/o di abituale dimora ed alle sole Province limitrofe a queste ultime ed al Collegio Nazionale degli Agrotecnici, apposite domande recanti l'indicazione di tutti i dati necessari (senza utilizzare il Modulo-domanda A/2), specificando, chiaramente, sotto la propria responsabilità i requisiti posseduti e mancanti e dichiarando, espressamente:

- ❖ le proprie sedi di servizio e/o di abituale dimora;
- ❖ di non essere dipendente di alcuna Amministrazione (per i Pensionati);
- ❖ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina.

Tali domande, da presentare fino a dieci giorni prima dell'inizio delle prove, non devono, ovviamente, essere acquisite al *SIDI*.

Si rammenta, inoltre, che non potranno essere nominati coloro i quali nella stessa sessione e nella stessa o in altra tipologia di esame di abilitazione:

- stiano esercitando la funzione;
- abbiano rinunciato ad altra nomina;
- siano stati sostituiti dopo aver assunto la funzione, salvo che la sostituzione sia avvenuta per rilevata incompatibilità con candidato assegnato alla Commissione di nomina.

DIFFUSIONE DELLA PRESENTE CIRCOLARE

Si pregano:

- la Direzione per Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore di segnalare a tutte le Istituzioni Universitarie la presente Circolare ed il Modulo-domanda A/1, comunque disponibili nelle "News" di Aprile 2016 nel sito INTERNET nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**), raccomandandone la più ampia diffusione all'interno dei vari Dipartimenti e Facoltà;
- gli Uffici Scolastici Regionali e la Sovrintendenza di Trento di segnalare, con la massima tempestività e per gli adempimenti previsti, a tutti i Dirigenti Scolastici di Istituti Tecnici ovvero di Istituti Comprensivi - per associazione - di Istituti Tecnici la disponibilità della presente Circolare e del Modulo-domanda A/2 nel *SIDI - INTRANET*;
- la Sovrintendenza Scolastica di Bolzano di trasmettere, con urgenza, copia della presente Circolare e del Modulo-domanda A/2 alle Istituzioni Scolastiche di lingua italiana ed all'Intendenza Scolastica per la scuola in lingua tedesca con preghiera di inoltrare alle Scuole (in particolare per Docenti bilingue), comunque disponibili nelle "News" di Aprile 2016 nel sito INTERNET nell'apposito spazio dedicato agli esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**);

- l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte di trasmettere, con urgenza, copia della presente Circolare e del Modulo-domanda A/2 alla Sovrintendenza agli Studi di Aosta, comunque disponibili nelle "News" di Aprile 2016 nel sito INTERNET nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**);
- Al Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di trasmettere, con urgenza, copia della presente Circolare e del Modulo-domanda A/2 agli **Istituti Professionali del Settore "Servizi" - Indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale"**, comunque disponibili nelle "News" di Aprile 2016 nel sito INTERNET nell'apposito spazio dedicato agli Esami di abilitazione (**Home > Istruzione > Direzioni Generali > Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica > La D.G. informa > Esami di abilitazione albi professionali**).

Si confida nella attenta collaborazione delle SS.LL. e nel puntuale adempimento nei modi e nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo


SEZ.: DATI DI INSEGNAMENTO

MATERIA DI INSEGNAMENTO

SEZ.: DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

UNIVERSITÀ DI TITOLARITÀ codice [][]

in chiaro _____

UNIVERSITÀ SEDE SERVIZIO codice [][]

in chiaro _____

NUMERO ANNI DI SERVIZIO [][]

SEZ.: SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1	_____	SIGLA	[][]
2	_____	SIGLA	[][]
3	_____	SIGLA	[][]
4	_____	SIGLA	[][]
5	_____	SIGLA	[][]

PREFERENZE PER TIPO DI ESAME:

PERITI AGRARI PERITI INDUSTRIALI GEOMETRI AGROTECNICI

DESIDERA ESSERE NOMINATO D'UFFICIO IN SEDI NON RICHIESTE (BARRARE PER SÌ)

DICHIARA COME PIÙ GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLE ISTRUZIONI DI CUI APPRESSO E DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI; CONFERMA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE POSIZIONI DI PRECLUSIONE DI NOMINA, NONCHÉ L'ESATTEZZA DEI DATI SOPRA RIPORTATI E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE.

DATA _____

FIRMA _____

VISTO/ NULLA OSTA ED AUTORIZZAZIONE DEL RETTORE EX ART. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001

DATA _____ FIRMA _____ (data e firma obbligatorie)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo domanda deve essere compilato, in ogni sua parte, in modo leggibile (e comunque in stampatello). Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti; si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Circolare relativa alla formazione delle Commissioni. **Ciascun interessato può presentare una sola domanda da consegnare (anche se in pensione) al competente Ufficio amministrativo dell'Università.**

Alcuni dati vanno riportati sia in chiaro che in Codice; in caso di discordanza tra indicazioni in Codice ed in chiaro verrà considerata valida quella in Codice. Le indicazioni numeriche in Codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Ufficio amministrativo dell'Università apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare dell'Ateneo. Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa. Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; Estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento Universitario di riferimento, indirizzo di posta elettronica ordinaria personale) indispensabili, in particolare la PEC e la PEO, per la notifica della eventuale nomina.

SEZIONE "STATO GIURIDICO"

In questa Sezione sono riportate, prestampate, le tipologie di stato giuridico dei nominabili. L'aspirante, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra ben visibile sulla casella corrispondente. Non sono ammessi stati giuridici diversi da quelli indicati. **I docenti a tempo definito devono barrare la relativa casella.**

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Il riquadro "Materia di insegnamento" deve essere compilato, da parte del personale in servizio ed in pensione, solo in chiaro.

SEZIONE "DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO"

I dati di titolarità (o di ex titolarità) e di servizio vengono riportati, da parte degli aspiranti, in chiaro ed in Codice. Tali Codici sono desumibili dalla tabella riportata in calce.

CASELLA "ANNI DI SERVIZIO"

Detta casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata nella specifica posizione di appartenenza (Ordinario o Associato).

SEZIONE "SEDI RICHIESTE"

In questa Sezione, ai fini dell'assegnazione delle sedi di Esame, comunque suscettibili di variazioni, le stesse sono quelle indicate nelle Ordinanze di indizione degli Esami di abilitazione. L'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque sedi, scrivendo per esteso sia la denominazione che la sigla.

La mancata indicazione di sedi richieste viene considerata espressione di preferenza per le province di abituale dimora e di servizio.

Si richiama l'attenzione sul fatto che è possibile esprimere la propria preferenza per uno o più tipi di Esame barrando la/e relativa/e casella/e. In questo caso, l'interessato viene considerato solo per le tipologie contrassegnate. L'assenza di indicazione/i equivale a quadruplici contrassegno. Le nomine vengono effettuate, secondo i criteri stabiliti, nell'ordine indicato (Agrari, Industriali, Geometri, Agrotecnici) e per un solo tipo di Esame.

Non è consentito esprimere preferenza per la provincia nella quale sia stata svolta nell'anno precedente, per nomina ministeriale o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di Presidente per la stessa tipologia d'Esame.

Barrare la relativa casella se si desidera essere nominati anche in sedi non richieste (nomina d'ufficio) e dichiarare la provincia più gradita (abituale dimora o servizio) per la nomina d'ufficio.

Si ricorda che per i docenti a tempo pieno la mancanza della firma del Rettore e della data apposte in calce al Modulo-domanda quale autorizzazione ex art. 53 Decreto Legislativo n° 165/2001 non consente l'acquisizione della domanda e, quindi, l'eventuale conferimento dell'incarico.

Si informa che i dati personali forniti, raccolti da questo Ministero - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio V - Roma - Viale Trastevere n. 76/a, sono trattati esclusivamente per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti la formazione delle Commissioni d'esame.

Codice	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	Codice	
01	ANCONA	42	SIENA
02	BARI	43	TERAMO
03	BENEVENTO	44	TORINO
04	BERGAMO	45	TRENTO
05	BOLOGNA	46	TRIESTE
06	BRESCIA	47	UDINE
07	CAGLIARI	48	VARESE
08	CAMERINO	49	VENEZIA
09	CAMPOBASSO	50	VERCELLI
10	CASSINO	51	VERONA
11	CATANIA	52	VITERBO
12	CATANZARO		POLITECNICI
13	CHIETI	53	BARI
14	COSENZA	54	MILANO
15	FERRARA	55	TORINO
16	FIRENZE		LIBERE UNIVERSITA'
17	FOGGIA	56	BOLZANO
18	GENOVA	57	CATTOLICA S. CUORE MILANO
19	L'AQUILA	58	ECON E COMM.BOCCONI MILANO
20	LECCE	59	LINGUA COMUNIC. IULM MILANO
21	MACERATA	60	S. RAFFAELE MILANO
22	MESSINA	61	S. PIO V ROMA
23	MILANO	62	LIBERA UNIV. INTERNAZ.LUIIS ROMA
24	MILANO BICOCCA	63	COMPUS BIO MEDICO ROMA
25	MODENA	64	LIBERA UNIV. M.SS.ASSUNTA ROMA
26	NAPOLI "Federico II"	65	URBINO
27	NAPOLI SECONDA		ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI
28	PADOVA	66	NAVALE NAPOLI
29	PALERMO	67	ORIENTALE NAPOLI
30	PARMA	68	SCIENZE MOTORIE ROMA
31	PAVIA	69	ARCHITETTURA VENEZIA
32	PERUGIA		ISTITUTI UNIVERSITARI LIBERI
33	PISA	70	CATTANEO CASTELLANZA
34	POTENZA	71	SUOR ORSOLA BENINCASA NAPOLI
35	REGGIO CALABRIA		SCUOLE
36	REGGIO EMILIA	72	NORMALE SUPERIORE PISA
37	ROMA "La Sapienza"	73	SUP.STUDI S.ANNA PISA
38	ROMA "Tor Vergata"	74	INTER.SUP.SISSA TRIESTE
39	ROMA TERZA		UNIVERSITA' PER STRANIERI
40	SALERNO	75	PERUGIA
41	SASSARI	76	SIENA

Codice	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	Codice	LIBERA UNIVERSITA'
77	Aosta	78	LUM CASAMASSIMA (BA)

Codice	LIBERA UNIVERSITA'	Codice	ISTITUTO ITALIANO
79	Scienze gastronomiche di BRA (CN)	82	Scienze Umane di FIRENZE
80	"Kore" - UKE di ENNA		SCUOLE
81	"Europea" di ROMA	83	Scuola IMT di LUCCA
	ISTITUTI UNIVERSITARI		
84	Studi Superiori di PAVIA		

DOCENTI

DOCENTE

DOCENTE BILINGUE PROVINCIA BOLZANO

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI

PERITI INDUSTRIALI

GEOMETRI

AGROTECNICI

PER DIRIGENTI SCOLASTICI E DOCENTI

SEZ.: DATI DI INSEGNAMENTO

CLASSE DI CONCORSO

MATERIA DI INSEGNAMENTO

SPECIALIZZAZIONE DI INSEGNAMENTO (solo per docenti aspiranti Commissari Periti Industriali):

Codice meccanografico

In chiaro:

SEZ.: DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

ISTITUTO DI TITOLARITÀ

Codice meccanografico

In chiaro:

ISTITUTO DI SERVIZIO

Codice meccanografico

In chiaro:

ISTITUTO COMPLETAMENTO SERVIZIO

Codice meccanografico

In chiaro:

NUMERO ANNI DI SERVIZIO

NUMERO ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA (solo per docenti aspiranti Commissari Geometri)

SEZ.: SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1

SIGLA

2

SIGLA

3

SIGLA

4

SIGLA

5

SIGLA

DESIDERA ESSERE NOMINATO SOLO IN CASO DI NECESSITA' (BARRARE PER SI)

DICHIARA COME PIU' GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLE ISTRUZIONI DI CUI APPRESSO E DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI; CONFERMA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI NON TROVARSI IN ALCUNA POSIZIONE DI PRECLUSIONE DI NOMINA, NONCHÉ L'ESATTEZZA DEI DATI SOPRA RIPORTATI E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle Commissioni d'esame).

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEL D.Lgs. n. 156/2003, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME.

DATA _____ FIRMA _____

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo-domanda deve essere compilato, in ogni sua parte, in modo leggibile (e comunque in stampatello). Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti, tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della Commissione. Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Circolare relativa alla formazione delle Commissioni, anche al fine di evitare contestazioni, frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ogni Dirigente Scolastico o Docente in attività di servizio nella Scuola, deve compilare un solo Modulo-domanda. Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più Istituti, la domanda deve essere compilata presso l'Istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia in chiaro che in Codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in Codice. Le indicazioni numeriche in Codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della Scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale. Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.

SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai Dirigenti Scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai Docenti bilingui (Italiano/Tedesco) della provincia di Bolzano.

Il Dirigente Scolastico aspirante Presidente, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella.

Il Docente aspirante Commissario appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di Esame per la quale è legittimato. I Docenti barrano una sola delle quattro caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, è essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella Tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di Esame (PERITO AGRARIO, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE ED AGROTECNICO) e per specializzazione (PERITO INDUSTRIALE).

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Indicare la classe di concorso di titolarità (come già precisato, una di quelle di cui alla Tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di ordinamento) relative all'anno scolastico corrente. Indicare, altresì, il Codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per Docenti ITI) indicato nella detta Tabella.

SEZIONE "DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO"

I dati di titolarità e di servizio vengono riportati, da parte degli aspiranti, in chiaro ed in Codice. Tali Codici sono desumibili da Intranet - Dati da SIDI - Anagrafe Scuole.

Si segnala che in caso di discordanza tra l'Istituto indicato nel Modulo dall'aspirante e l'Istituto di titolarità dello stesso conosciuto al Sistema Informativo verrà considerato valido quest'ultimo.

CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA"

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato comprende, per i Docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

*IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLE ISTRUZIONI DI CUI APPRESSO E DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI; CONFERMA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI NON TROVARSI IN ALCUNA POSIZIONE DI PRECLUSIONE DI NOMINA, NONCHÉ L'ESATTEZZA DEI DATI SOPRA RIPORTATI E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle Commissioni d'esame).

*IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEL D.Lgs. n. 156/2003, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME.

DATA _____ FIRMA _____

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo-domanda deve essere compilato, in ogni sua parte, in modo leggibile (e comunque in stampatello). Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti, tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della Commissione. Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Circolare relativa alla formazione delle Commissioni, anche al fine di evitare contestazioni, frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ogni Dirigente Scolastico o Docente in attività di servizio nella Scuola, deve compilare un solo Modulo-domanda. Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più Istituti, la domanda deve essere compilata presso l'Istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia in chiaro che in Codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in Codice. Le indicazioni numeriche in Codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della Scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). È necessario indicare il Codice fiscale. Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.

SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai Dirigenti Scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai Docenti bilingui (Italiano/Tedesco) della provincia di Bolzano.

Il Dirigente Scolastico aspirante Presidente, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella.

Il Docente aspirante Commissario appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di Esame per la quale è legittimato. I Docenti barrano una sola delle quattro caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, è essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella Tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di Esame (PERITO AGRARIO, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE ED AGROTECNICO) e per specializzazione (PERITO INDUSTRIALE).

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Indicare la classe di concorso di titolarità (come già precisato, una di quelle di cui alla Tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di ordinamento) relative all'anno scolastico corrente. Indicare, altresì, il Codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per Docenti ITI) indicato nella detta Tabella.

SEZIONE "DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO"

I dati di titolarità e di servizio vengono riportati, da parte degli aspiranti, in chiaro ed in Codice. Tali Codici sono desumibili da Intranet - Dati da SIDI - Anagrafe Scuole.

Si segnala che in caso di discordanza tra l'Istituto indicato nel Modulo dall'aspirante e l'Istituto di titolarità dello stesso conosciuto al Sistema Informativo verrà considerato valido quest'ultimo.

CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA"

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato comprende, per i Docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando

esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici. L'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici è comprensiva solo di quella maturata in posizione direttiva, anche da Preside incaricato. La seconda casella riguarda unicamente i Docenti aventi titolo a nomina per Geometri ed Agrotecnici.

SEZIONE "SEDI RICHIESTE"

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione delle sedi di Esame, comunque suscettibili di variazioni, le stesse sono quelle indicate nelle Ordinanze di indizione delle sessioni d'esame. L'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque sedi, scrivendo per esteso la denominazione e la sigla. La mancata indicazione di sedi richieste viene considerata espressione di preferenza per le province di abituale dimora e di servizio.

Non è consentito esprimere preferenza per la provincia nella quale sia stata svolta nell'anno precedente, per nomina ministeriale, del Presidente della Commissione o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario per la stessa tipologia d'Esame.

CLASSI DI CONCORSO E CODICI DI SPECIALIZZAZIONE DI I.T. e I.T.I.

CODICE	SEZIONI DI I.T. - SPECIALIZZAZIONI	CLASSI DI CONCORSO
	I.T. AGRARIO	12 - 58 - 72 - 74
	I.P. AGROTECNICI	12 - 58 - 72 - 74
	I.T. PER GEOMETRI	16 - 71 - 72
ARF	I.T.I. - ARTI FOTOGRAFICHE	27 - 67
ARG	I.T.I. - ARTI GRAFICHE	27 - 69
CHC	I.T.I. - CHIMICA CONCIARIA	13 - 74
CHN	I.T.I. - CHIMICA NUCLEARE	13
CHO	I.T.I. - CHIMICO	13
COA	I.T.I. - COSTRUZIONI AERONAUTICHE	1 - 20
CRO	I.T.I. - CRONOMETRIA	20
DIS	I.T.I. - DISEGNO DI TESSUTI	13 - 27 - 70
EDI	I.T.I. - EDILIZIA	16 - 71 - 72
ELC	I.T.I. - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	34
ELA	I.T.I. - ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE	35
ENN	I.T.I. - ENERGIA NUCLEARE	34 - 38
FIS	I.T.I. - FISICA INDUSTRIALE	13 - 20 - 35 - 38
INC	I.T.I. - INDUSTRIA CARTARIA	13
INE	I.T.I. - INDUSTRIA CEREALICOLA	20 - 58
IMI	I.T.I. - INDUSTRIA MINERARIA	11 - 54 - 72
INV	I.T.I. - INDUSTRIA NAVALMECCANICA	15 - 20
INO	I.T.I. - INDUSTRIA OTTICA	20 - 38
INN	I.T.I. - INDUSTRIA TINTORIA	13
INF	I.T.I. - INFORMATICA	34 - 42 - 47 - 48
MAP	I.T.I. - MATERIE PLASTICHE	13 - 20 - 35
IMM	I.T.I. - MECCANICA	20
MET	I.T.I. - METALLURGIA	13 - 20
TEA	I.T.I. - TECNOLOGIE ALIMENTARI	13 - 57
TER	I.T.I. - TERMOTECNICA	20
TCI	I.T.I. - TESSILE - CONFEZIONE INDUSTRIALE	13 - 17 - 68
TPT	I.T.I. - TESSILE - PRODUZIONE TESSILI	13 - 70

IN CASO DI INSEGNAMENTO IN CORSI SPERIMENTALI, INDICARE IL CODICE DELLA SPECIALIZZAZIONE CORRISPONDENTE TRA QUELLE SOPRA RIPORTATE.