



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FORTUNATO"

Sezioni associate



LICEO CLASSICO " G. FORTUNATO" - PISTICCI  
ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO - indir. INFORMATICA e TELECOMUNICAZIONI - PISTICCI  
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA' ALBERGHIERA - MARCONIA  
ISTITUTO TECNOLOGICO AGRARIO - AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G. Cerabona" - MARCONIA  
Via Trav. Cristo Re, s.n.c. - ☎ - 📠 0835.581305 - 75015 - PISTICCI  
C.F. 81000120774 - MTIS011001  
e-mail : mtis011001@istruzione.it

CIRCOLARE N. 122

PROT. N. 5192/C23  
Cantore

PISTICCI, 25 MAG. 2018

Ai Sigg. DOCENTI dell'I.I.S. "G. FORTUNATO"

Al D.S.G.A. sig.ra Bernardina SOLE

LORO SEDI

AL SITO WEB D'ISTITUTO

## **OGGETTO: Assegnazione bonus ai docenti di ruolo – legge 107/2015.**

In allegato alla presente si trasmette il modello di richiesta di accesso al bonus in oggetto indicato.

L'istanza completa della documentazione a corredo della stessa dovrà essere presentata al protocollo entro e non oltre le **ore 12,00 del 15/06/2018.**

Si precisa che non potranno essere presi in considerazione titoli già valutati nel precedente anno scolastico.

Si ringrazia per la solita, cortese collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco DI TURSI



## TABELLA CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

### Riferimenti normativi - Legge n. 107/2015.

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei Docenti, istituito ai sensi dell'art. 11 del T.U., di cui al D.Lvo n. 297/1994, come sostituito dai commi 125-128 della Legge 107/2015, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 sulla base di motivata valutazione.

### LEGGE N. 107/2015, COMMA 129 PUNTO 3

Il Comitato di valutazione individua i criteri per la valutazione dei docenti sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

### PREREQUISITI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

- Nessuna sanzione disciplinare nell'ultimo biennio.

In presenza di sanzione disciplinare nell'ultimo biennio non è possibile attivare la procedura di valutazione del servizio per l'assegnazione del bonus.

### MODALITA' DI FRUIZIONE DEL BONUS

I docenti di ruolo sono invitati ad inoltrare al Dirigente Scolastico il format predisposto nei tempi che saranno indicati con nota dirigenziale.

Le esperienze descritte devono essere supportate da apposita documentazione.

**Punto a) : Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti.**

**Valorizzazione, in particolare, degli aspetti della professionalità che si manifestano nella dimensione individuale.**

**A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO**

**Max. 20 punti**

| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA'  | PUNTI  |
|---|--|---|--|
| Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli di accesso all'insegnamento per la classe di concorso di appartenenza). | Titoli rilasciati da MIUR, UNIVERSITA' ed Enti di formazione accreditati                           | Documentazione a cura del docente   | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 5 punti</b> .   |
| Individualizzazione e/o personalizzazione in orario extracurricolare.   | Attività extracurricolare non retribuita, in rapporto ai problemi e/o ai bisogni riscontrati.      | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente e presenza agli atti della scuola. | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 4 punti</b> .   |
| Individualizzazione e/o personalizzazione in orario curricolare.  | Attività di recupero/potenziamento curricolare in rapporto ai problemi e/o ai bisogni riscontrati. | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente.                                   | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 3 punti</b> .   |
| Corsi di formazione/aggiornamento svolti nell'a.s. in corso.  | Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento.   | Documentazione a cura del docente.  | 1 punto per ogni percorso fino a 20 ore;<br>3 punti per ogni percorso superiore a 20 ore;<br><b>fino a max. 6 punti.</b> |
| Pubblicazioni e collaborazioni  | Pubblicazioni e collaborazioni riguardanti o afferenti alle tematiche dell'insegnamento            | Documentazione a cura del docente.  | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 2 punti</b> .   |

**A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Max. 20 punti**

| INDICATORI                | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA'  | PUNTI   |
|---------------------------|--|---|---|
| Miglioramento di sistema. | -Promozione e partecipazione a progetti PON, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituzione scolastica con altri enti e istituzioni. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. | 2 punti per una singola attività e, in aggiunta, 1 punto per ogni altra attività fino a <b>max. 5 punti</b> . |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | -Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto riconoscimenti formali, beni materiali ed immateriali per la scuola e/o risorse economiche |  | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 3 punti</b> .          |
|  | -Collaborazione all'elaborazione del PdM.  |  | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 2 punti</b>            |
| Organi istituzionali scolastici.                               | Partecipazione come componente del CTS, del Cdl.   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.  | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 2 punti</b>            |
| Contrasto alla dispersione e/o abbandono scolastico            | Adesione a progetti finalizzati a contrastare la dispersione e /o l'abbandono scolastico   | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 3 punti</b>            |
| Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa               | Proposte e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti e coerenti con il POF e con il PTOF   | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 5 punti</b> .          |
| <b>A3) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.</b>     |  |  | <b>Max. 15 punti</b>  |
| Gare, concorsi ed eventi                                       | Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento di gruppi di alunni o classi.  | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente | 2 punti per ogni attività svolta fino a <b>max. 6 punti</b> . |
| Stage, scambi culturali e viaggi d'istruzione, visite guidate. | Progettazione e organizzazione di stage, scambi culturali, viaggi d'istruzione e visite guidate.   | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente | 2 punti per ogni attività svolta fino a <b>max. 6 punti</b> . |
| CLIL   | Implementazione attraverso la metodologia CLIL   | Documentazione a cura del docente                            | 3 punti   |

**Punto b) : Risultati ottenuti dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**Valorizzazione, in particolare, degli aspetti della professionalità che si manifestano nella dimensione collegiale o di gruppo.**

**B1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA. Max. 15 punti**

| INDICATORI   | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA'  | PUNTI   |
|--|--|---|---|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi.                         | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 5 punti.</b> |
| Attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni. | Promozione e partecipazione a progetti finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni secondo le linee guida annualmente trasmesse dal MIUR. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 5 punti.</b> |
| e-learning   | Impegno nell'insegnamento a distanza attraverso la piattaforma e-learning o attraverso le TIC.   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. | 1 punto per ogni titolo fino a <b>max. 5 punti.</b> |

**B2) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE Max. 5 punti.**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Documentazione e diffusione di buone pratiche | <p>Raccolta di materiale utilizzato nell'attività didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove di verifica standard</li> <li>• Prove strutturate / semistrutturate</li> <li>• U.d.A</li> <li>• Dossier monografici</li> <li>• Materiali multimediali (Power point, video, e-book, brochure, poster, pubblicazioni e/o comunicati tele-radiofonici).</li> </ul> | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. | 1 punto per ogni documento prodotto fino a <b>max. 5 punti</b> |
|---|---|---|--|

**Punto c) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

**Valorizzazione, in particolare, degli aspetti della professionalità che si manifestano in competenze organizzative e relazionali.**

**C1) REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

Max. 25 punti.

| INDICATORI                  | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA' | PUNTI                     |
|-----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| Coordinamento organizzativo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preposti sicurezza</li> <li>• Commissione per l'elaborazione del PTOF</li> <li>• Animatore digitale</li> <li>• Team animatore digitale</li> <li>• Partecipazione a uscite didattiche e viaggi d'istruzione in qualità di accompagnatore</li> <li>• Componente gruppo di progetto</li> <li>• Componente commissione quadri orari</li> <li>• Responsabili OCSE/PISA - INVALSI</li> <li>• Commissione elettorale</li> <li>• Funzioni strumentali</li> <li>• Responsabili piani di miglioramento</li> <li>• Responsabili di laboratori</li> </ul> | Incarico         | 1 punto per ogni incarico |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratore del DS</li> </ul>   | Incarico         | 10 punti                  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore di plesso</li> </ul>   | incarico         | 6 punti                   |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nucleo di autovalutazione RAV</li> <li>• Nucleo piano di miglioramento</li> </ul>   | Incarico         | 5 punti per ogni incarico |

|                                     |   |          |                           |
|-------------------------------------|---|----------|---------------------------|
| Coordinamento didattico             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore di classe</li> <li>• Coordinatore di dipartimento</li> <li>• Coordinamento BES DSA</li> <li>• Coordinamento alternanza scuola lavoro</li> <li>• Coordinatore/Componente gruppo di potenziamento</li> </ul>  | Incarico | 1 punto per ogni incarico |
| <b>C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> |   |          |                           |
| Tutor                               | Tutor dei docenti neoassunti  | Incarico | 1 punto per ogni incarico |
| Formatore                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti sia nell'Istituto che in altre scuole</li> <li>• Docenti in corsi universitari coerenti con la disciplina di insegnamento</li> <li>• Formatore in percorsi riservati a docenti dell'istituto</li> <li>• Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale</li> <li>• Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti PON FSE e FESR</li> <li>• Tutor tirocinanti università</li> </ul> | Incarico | 2 punti per ogni incarico |